

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол № 1 від 30 серпня 2016 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 174 від 30.08. 2016 р.



В.П.Кравець

ПОРЯДОК

ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА
БІБЛІОТЕКИ, НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА БІБЛІОТЕКИ, ЗАВІДУВАЧА
ВІДДІЛОМ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ

1. Порядок регламентує процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників: директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури. Інші посади науково-педагогічних працівників заміщуються в порядку, що регламентується іншими нормативними документами.

2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

3. Посада директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури (далі – науково-педагогічних працівників, НПП) вважається вакантною в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, її звільнення на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Науково-педагогічні працівники, в яких закінчується строковий трудовий договір (контракт) не пізніше ніж за два місяці до його закінчення, письмово попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади, та про оголошення конкурсу на цю посаду.

Посади директора, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчій відпустці, на підвищенні кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються тимчасово без проведення конкурсу у порядку, визначеному законодавством України.

4. Вибори директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури проводяться на конкурсній основі. Директор бібліотеки обирається вченою радою університету, а науковий працівник бібліотеки і завідувач аспірантури, докторантури – конкурсною комісією.

5. Конкурс на заміщення вакантної посади НПП оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу на посади наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ТНПУ, а в

разі оголошення конкурсу на посаду директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- повну назву університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону;
- перелік посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів на посади, визначені умовами конкурсу;
- строк подання документів на конкурс та назву структурного підрозділу університету, який приймає документи;
- додаткову (за необхідності) інформацію про умови роботи директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури.

6. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету й оприлюднюється відповідна інформація в такому ж порядку, як і під час оголошення конкурсу.

7. Заяви про участь у конкурсі подаються на ім'я ректора університету. Заяви претендентів щодо їх допуску до участі в конкурсі та заяви про прийняття на роботу за результатами конкурсу візують перший проректор та проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва.

До заяви додаються: для наукового співробітника бібліотеки – список наукових та науково-методичних праць за останні п'ять років; на вимогу ректора або проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва (який за посадовими обов'язками контролює планування й організацію роботи бібліотеки університету), для директора бібліотеки й завідувача аспірантури, докторантури – перспективна програма діяльності бібліотеки чи аспірантури, докторантури (відповідно) на наступних п'ять років. Якщо на посади НПП претендують особи, які займали ці посади до конкурсу, вони представляють звіт за попередній термін роботи. Претендент, за його бажанням, може надати й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Строк подання заяв та документів становить не менше ніж один місяць (але не більше двох місяців після публікації оголошення (без урахування канікулярного періоду), а упродовж 5 робочих днів після закінчення терміну подання заяв та документів видається наказ ректора про допуск до участі в конкурсному відборі.

8. Для проведення конкурсного відбору наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури наказом ректора створюється конкурсна комісія. Головою конкурсної комісії призначається один з проректорів університету, як

правило, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва. До складу конкурсної комісії входять керівники наукового й навчально-методичного відділів, представники науково-методичної та науково-технічної рад університету, декани окремих факультетів, представники органів студентського самоврядування, ради молодих вчених тощо.

9. Кандидатури на заміщення вакантних посад директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури попередньо обговорюються на зборах працівників відповідного структурного підрозділу – бібліотеки, наукового відділу.

Збор працівників структурного підрозділу вважаються дійсними, якщо в них бере участь не менше 2/3 його персонального складу.

Під час конкурсного відбору кандидатур на посаду директора бібліотеки збори колективу бібліотеки веде ректор або один з проректорів, як правило, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва.

За результатами розгляду заяв, документів за кожною кандидатурою, яка бере участь у конкурсі, таємним або відкритим голосуванням – простою більшістю голосів присутніх на засіданні структурного підрозділу штатних працівників – колектив приймає мотивоване рішення, оформляє його як витяг із протоколу зборів й направляє: під час обрання директора бібліотеки – вченій раді університету; під час обрання наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури – конкурсній комісії.

Таємне голосування колективу бібліотеки, наукового відділу проводиться, як правило, під час виникнення конкурентної ситуації, що може призвести до скарг за результатами конкурсу (число претендентів перевищує кількість посад, щодо яких оголошено конкурс; серед претендентів є особи, щодо яких є неоднозначні оцінки їх відповідності вимогам оголошеній на конкурс посаді; претенденти за професійними характеристиками мало відрізняються між собою тощо).

Якщо на одну посаду пропонується два або більше претенденти, їхні прізвища вносяться в один бюлетень для таємного голосування. Кожен з присутніх членів структурного підрозділу може голосувати лише за одну кандидатуру, в інших випадках бюлетень вважається не дійсним.

Рекомендованим на посаду вважається претендент, який набрав більше половини голосів. Якщо голоси осіб, що брали участь у голосуванні, поділилися порівну або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів, повторне голосування не проводиться і у висновку зборів колективу структурного підрозділу відображається думка всіх сторін із наведенням результатів голосування.

Претенденти мають право бути присутніми на засіданні під час обговорення їх кандидатур.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками колективу бібліотеки, наукового відділу до проведення засідання відповідної конкурсної комісії.

Негативний висновок структурного підрозділу не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією.

Висновки бібліотеки, наукового відділу щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади та відповідні рекомендації протягом трьох днів передаються у формі витягу з протоколу зборів колективу на розгляд вченої ради університету (щодо директора бібліотеки) чи конкурсних комісій (щодо наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури).

10. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає умовам оголошеного конкурсу, вона до участі в ньому не допускається. Відмова щодо участі в конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника надається претендентові в письмовій формі за підписом голови конкурсної комісії (для директора бібліотеки – голови вченої ради університету).

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

11. Для претендентів на заміщення посад директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури передбачена можливість ознайомитися із цим Порядком на офіційному веб-сайті ТНПУ та у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями – у відділі кадрів університету.

12. Кандидатури претендентів на заміщення посад НПП можуть висувати: бібліотека, науковий відділ, факультети, кафедри, окремі особи з числа науково-педагогічних працівників або особисто претендент (самовисування).

13. Обрання вченою радою університету директора бібліотеки здійснюється таємним голосуванням з урахуванням рекомендації зборів колективу бібліотеки.

Обрання конкурсною комісією наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури проводиться таємним голосуванням з урахуванням рекомендації зборів колективу бібліотеки (для наукового працівника бібліотеки) чи наукового відділу (для завідувача аспірантури, докторантури).

Перед голосуванням на вченій раді університету (на засіданні конкурсної комісії) оголошується інформація про відповідність кандидатури (кандидатур) вимогам оголошеного конкурсу, а також окремо оголошуються пропозиції відповідного структурного підрозділу.

Перед голосуванням претендентам може бути надане слово для короткого виступу, відбулися обговорення кандидатур.

Прізвища претендентів вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради голосує лише за одну кандидатуру претендента. У всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради університету (конкурсної комісії) вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше 2/3 членів ради.

Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради (конкурсної комісії).

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради (конкурсної комісії).

Якщо голоси членів ради (конкурсної комісії) розділилися порівну, проводиться переголосування.

За умови повторення цього результату ще раз конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

У випадку оголошення перерви в засіданнях вченої ради (конкурсної комісії), після поновлення її роботи перевіряється присутність учасників засідання та з'ясовується наявність кворуму для прийняття рішення.

Якщо під час проведення конкурсу не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно упродовж одного місяця.

14. Рішення вченої ради ТНПУ (щодо обрання для директора бібліотеки), конкурсної комісії (щодо обрання наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури) є підставою для укладення ректором трудового договору з обраним претендентом і видання наказу про призначення його на посаду терміном до п'яти років.

Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посад директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно упродовж одного місяця.

15. Документи й матеріали конкурсної справи обраних на посаду осіб зберігаються у відділі кадрів в особовій справі, а інших, не обраних учасників конкурсу – у вченого секретаря вченої ради університету (під час обрання директора бібліотеки), секретаря конкурсної комісії (під час обрання наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури) протягом трьох місяців після завершення процедури конкурсу.

Документи осіб, які за результатом конкурсу не обрані на відповідні посади, можуть надсилатися (видаватися на руки) претенденту на його вимогу. Про отримання документів претендентом учений секретар вченої ради (секретар конкурсної комісії) отримує розписку або відповідне поштове повідомлення.

16. Керівник бібліотеки чи аспірантури, докторантури може бути звільнений з посади ректором університету відповідно до чинного законодавства про працю або за поданням вченої ради ТНПУ і зборів колективу бібліотеки (стосовно директора бібліотеки), вченої ради ТНПУ і зборів колективу наукового відділу (стосовно завідувача аспірантури, докторантури) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту ТНПУ, умов контракту.

Пропозиція про звільнення керівника бібліотеки вноситься на вчену раду ТНПУ письмово за підписами не менш як половини складу колективу бібліотеки. Пропозиція про звільнення завідувача аспірантури, докторантури вноситься до вченої ради ТНПУ за підписами не менш як половини складу колективу наукового відділу.

Рішення вченої ради університету приймається таємним голосуванням не менш як двома третинами голосів присутніх на вченій раді за наявності кворуму.

На підставі рішення вченої ради університету ректор видає наказ про звільнення керівника бібліотеки чи аспірантури, докторантури.