

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол № 10 від 30 березня 2021 р.,
уведено в дію наказом ректора
№ 82-р від 30.03. 2021 р.

Зі змінами і доповненнями,
затвердженими вченою радою
університету,
протокол №3 від 26.10. 2021 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№248-р від 26.10.2021 р.

протокол №8 від 22.03. 2022 р.,
уведеними в дію наказом ректора
№ 62-р від 22.03.2022



Ректор

Б. Б. Буяк

**ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ПОСАДИ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДЕКАНА І ЗАСТУПНИКА
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ**

1. Загальні положення

Факультет - це структурний підрозділ Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (далі університету, ТНПУ), що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Факультети утворюються рішенням вченої ради ТНПУ у порядку, визначеному Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статутом університету.

Керівництво факультетом здійснює декан.

Відповідно до ст. 35 Закону України «Про вищу освіту», декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету призначає керівника факультету та укладає з ним контракт.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

В ТНПУ обов'язки заступника декана, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, покладаються на одного із науково-педагогічних працівників факультету за поданням декана факультету і погодженням органу студентського самоврядування університету. Оплата праці за виконання обов'язків заступника декана, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, здійснюється відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Ректор за необхідності також може покладати на визначених ним зі складу науково-педагогічних працівників факультету виконання обов'язків заступників декана, діяльність яких пов'язана з науковим чи виховним процесом, іншими видами діяльності, на громадських засадах.

Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту ТНПУ чи завдають шкоди інтересам університету.

2. Заміщення посади та звільнення з посади декана факультету

Заміщення посади та звільнення з посади декана факультету здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту ТНПУ та цього Порядку.

Для отримання згоди на призначення претендента на посаду декана ректор подає кандидатуру на цю посаду на розгляд органу громадського самоврядування (зборів/конференції трудового колективу) факультету. Рішення конференції трудового колективу (про надання/не надання згоди на призначення претендента на посаду декана) приймається відкритим або таємним голосуванням і вважається дійсним, якщо претендент набрав просту більшість голосів від повного складу конференції. У разі непогодження більшістю від повного складу органу громадського самоврядування факультету кандидатури на посаду декана ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків декана на визначену ним особу. Тривалість періоду виконання обов'язків декана такою особою до повторного внесення ректором на погодження конференції трудового колективу факультету відповідної кадрової пропозиції становить не більше ніж до закінчення поточного навчального року..

У разі потреби розгляд кандидатури на посаду декана і прийняття рішення конференції трудового колективу факультету (про надання/не надання згоди на призначення претендента на посаду декана) може здійснюватися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу

Ректор призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Період виконання обов'язків декана факультету не входить до обрахунку періоду призначення на посаду декана.

У контракті з деканом визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету більш як 10 років.

Особи, які працюють на посадах декана факультету відповідно до Закону України "Про вищу освіту" на день набрання чинності Законом України "Про фахову передвищу освіту" (станом на 09.08.2019 р.) не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цій посаді не більше п'яти років.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на конференцію трудового колективу факультету не менш як половиною голосів повного складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

На підставі рішення конференції трудового колективу факультету ректор видає наказ про звільнення декана факультету.

3. Процедура призначення на посаду декана факультету

Посада декана факультету вважається вакантною в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка займала відповідну посаду, його звільнення на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

Декан факультету, у якого закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення попереджується відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади. Заміщення посади декана факультету, яка вивільнюється у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту), не здійснюється у випадку критичної кількості здобувачів вищої освіти денної форми навчання (щодо 200 осіб) на факультеті. У такому випадку на цю посаду наказом ректора може бути призначена особа, яка заміщувала її до часу закінчення строкового договору, або інша особа з числа штатних науково-педагогічних працівників факультету до з'ясування ситуації з контингентом ЗВО, але не більше, ніж до кінця навчального року.

Якщо посада декана заміщена особою, яка знаходиться у відпустці у зв'язку з вагітністю й пологами, відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчій відпустці, під час проходження стажування (підвищення кваліфікації), така посада вакантною не вважається й заміщується тимчасово у порядку, визначеному законодавством України.

Ректор ТНПУ, у випадку створення нового факультету може призначити виконувача обов'язків декана цього факультету на строк не більш ніж до кінця навчального року.

Участь у заміщенні посади декана факультету має право брати особа з числа штатних науково-педагогічних працівників університету та інших осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років, користуються авторитетом у колективі працівників та здобувачів вищої освіти (ЗВО).

Заява на ім'я ректора університету про прийняття на посаду декана подається претендентом після надання згоди на його призначення трудовим колективом факультету. Заяву претендента про прийняття на роботу візують проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

До заяви додаються:

список наукових та науково-методичних праць за останні п'ять років, підписаний автором публікацій, завідуючим кафедрою, ученим секретарем університету;

перспективна програма діяльності факультету на наступні п'ять років (на вимогу ректора або факультету);

документ, що засвідчує володіння державною мовою, визначений Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

В укладанні перспективної програми (а у випадку надання згоди трудового колективу факультету та позитивного рішення ректора про призначення на посаду й укладанні контракту) претендент на посаду декана, з урахуванням специфіки посадових обов'язків та професійних завдань цієї посади, орієнтується на KPI - ключові показники ефективності, виписані для ректора університету, зокрема, щодо: цифровізації та інтернаціоналізації факультету, міжнародної академічної мобільності, збільшення частки аудиторних годин, які

викладаються англійською мовою; критеріїв рейтингування закладів вищої освіти; збільшення частки працевлаштованих випускників факультету та впровадження дуальної освіти; дотримання академічної доброчесності тощо.

Претендент, за його бажанням, може надати й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Строк подання заяв та документів, підготовки контракту становить не більше 10 днів після отримання згоди трудового колективу факультету.

Перед підписанням ректором контракту з особою, щодо якої надана згода на призначення на посаду декана конференцією трудового колективу факультету, ця особа проходить співбесіду з проректорами на предмет уточнення окремих посадових обов'язків та професійних завдань, визначення терміну перебування на посаді, підготовки претендентом контракту, погодження з проректорами умов контракту. За результатами співбесіди проректори візують лист-погодження контракту. Після цього ректор підписує контракт і видає наказ про призначення особи на посаду декана факультету. У контракті визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Для претендента на заміщення посади декана факультету передбачена можливість ознайомитися із цим Порядком на офіційному веб-сайті ТНПУ, а з посадовими інструкціями - у відділі кадрів університету.

Документи призначеної на посаду декана факультету особи зберігаються у відділі кадрів в його особовій справі.